

രജാവാസ - മാത്രമാണ്

**ലാൻഡ് റവന്യൂ കമീഷണറുടെ നടപടിക്രമം**  
**പബ്ലിക് ഓഫീസ് ബിൽഡിംഗ്, മുസിയം ജംബോൾ, തിരുവനന്തപുരം - 33**  
**(ഹാജർ - ഡോ .എ .കൗൺസില് , ഐ എ എസ്)**

**നം.ഉ LR/232/2021-LR(E2)****11-03-2024**

വിഷയം : ജീവനക്കാരും : തഹസിൽഭാർ / സീനിയർ സുപ്രണ്ട് തസ്തിക -  
സ്ഥാനക്കയറ്റം, ഇ.ആർ.ഒ. തസ്തികയിലേക്കേള്ളു നിയമനം - ഉത്തരവ് പുരോഗ്രാമം.

പരാമർശം:

- (1)ജി.ഒ(പി)നം.853/80/ആർഡി തീയതി 16.06.1980
- (2)ജി.ഒ(പി)നം.58/2010/ആർഡി തീയതി 09.02.2010
- (3)14/2/2024 - ലെ 550 നമ്പരായുള്ള (13/2/2024-ലെ LR/12818/2023-LR(E2) നമ്പർ) കേരള ഗസറ്റ് (അസാധാരണം) വിജ്ഞാപനം
- (4)സർക്കാർ ഉത്തരവ് നം. G.O.(Rt)No. 906/2024/RD, തീയതി 7/3/2024

ലാൻഡ് റവന്യൂ വകുപ്പിൽ തഹസിൽഭാർ/സീനിയർ സുപ്രണ്ട് തസ്തികയിലേക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം നടത്തുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള 2024 ലെ സെലക്ഷൻ ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കി പരാമർശം (3) പ്രകാരം വിജ്ഞാപനം പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം 4 പ്രകാരം തഹസിൽഭാർ / സീനിയർ സുപ്രണ്ട് തസ്തികയിൽ നിന്നും ദേപ്പട്ടി കളക്ടർ തസ്തികയിലേക്ക് 4 ജീവനക്കാർക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകിയത് മുലം തഹസിൽഭാർ / സീനിയർ സുപ്രണ്ട് തസ്തികയിൽ 4 ഒഴിവുകളുണ്ടായിട്ടുണ്ട്.

മേൽ പ്രകാരം തഹസിൽഭാർ / സീനിയർ സുപ്രണ്ട് തസ്തികയിൽ നിലവിൽ വന്ന ഒഴിവുകൾ അടിയന്തിരമായി നികത്തുന്നതിനും ഭരണപരമായ സാക്ഷ്യാർത്ഥവും വകുപ്പിന്റെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനത്തിനും, പരാമർശം (3) പ്രകാരം പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള സെലക്ഷൻ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട ജീവനക്കാരിൽ അർഹരായവരെ ചുവടെ പറയുന്ന പ്രകാരം അവരുടെ സീനിയോറ്റിറ്റി ക്രമമനസ്തിച്ചു, കേരളാ റവന്യൂ സർവീസ് (തഹസിൽഭാർ) സ്നേഹ്യത്വ ദുർസിൽ ഉൾപ്പെട്ട തഹസിൽഭാർ/സീനിയർ സുപ്രണ്ട് തസ്തികയിലേക്ക് 51400-110300 ഏന്ന ശമ്പള സ്നേഹ്യിലിൽ താൽക്കാലികമായി സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി ടി ജീവനക്കാരുടെ പേരിന് നേരേ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലയിലേക്ക് നിയമിച്ച് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാക്കുന്നു. ഐ.എ. 28/2020 നം. കേസിലും അന്നവെച്ച കേസുകളിലും ബഹു. കോടതി പുരോഗ്രാമം 31/08/2021 ലെ ഉത്തരവിന്റെയും ഓ.പി.(കെ.എ.റ്റി) 265/2021 നം. കേസിലും അന്നവെച്ച കേസുകളിലും ഓ.പി.(കെഎറ്റി) 378/2021 നം. കേസുലും ബഹു. മെഹക്കോടതി പുരോഗ്രാമം അന്തിമവിധിന്നുബന്ധത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആവശ്യമുള്ള പക്ഷം ടി സ്ഥാനക്കയറ്റങ്ങൾ പുനഃപരിശോധിക്കുന്നതാണ്.

ക്ര.നം	റാങ്ക് ജീവനക്കാരൻറെ നമ്പർ പേര്	നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ജീലു/സ്റ്റോഷൻ	സ്ഥാനക്കെയറ്റം നൽകി നിയമിക്കുന്ന ജീലു	റിമാർക്കസ്
1	5774 JALEEL K A (373773)	മലപ്പുറം/തിരുവാളം	മലപ്പുറം	
2	5785 PADMASAGAR P (126404)	ആലപ്പുഴ/അമ്പലപ്പുഴ M K	എറണാകുളം	
3	5794 PRAVEEN KUMAR (567767)	തിരുവനന്തപുരം/എറഞ്ഞാട്	തിരുവനന്തപുരം	
4	5798 Srikumar S K (483601)	കോട്ടയം/കോട്ടയം	കോട്ടയം	

കൂടാതെ പരാമർശം (4) പ്രകാരം മലപ്പുറം ജീലുയിലെ തഹസിൽദാർ, നിലസുർ തസ്സികയിൽ ഒഴിവ് നിലവിൽ വന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, പ്രസ്തുത ജീലുയിൽ പെരിന്തൽമണ്ണ ആർ.ഡി.ഓ.യിലെ സീനിയർ സുപ്രണ്ണേഖനം തസ്സികയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ശ്രീ. ശ്രീകമാർ എസ്.എസ്. - നെ തഹസിൽദാർ, നിലസുർ തസ്സികയിലേക്ക് നിയമിച്ചുകൊണ്ടും ഉത്തരവാക്കുന്നു.

നിലവിൽ എച്ച്.ആർ.എം.എസ്. മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ സ്ഥലംമാറ്റം നടത്തുന്നതിനായി മുൻഗണനാപട്ടിക നിലവിലുള്ള ജീലുകളിൽ, ബുള്ള. തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ നിർദ്ദേശമന്നും ഇലക്ട്രോണിക് രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർമാരെ നിയമിച്ചിട്ടുള്ളതിനാൽ, മുൻഗണനാപട്ടികയിൽ നിന്ന് സ്ഥലംമാറ്റം നടത്തുന്നോൾ ടി ജീവനക്കാർക്ക് സ്ഥാനചലനമുണ്ടാക്കാനിടയുള്ളതിനാൽ, സ്ഥലംമാറ്റം നടപ്പിലാക്കാതെയാണ് ഈ സ്ഥാനക്കെയറ്റ ഉത്തരവിലൂടെ ജീവനക്കാരെ നിയമിച്ചിരിക്കുന്നത്. 2024 ലെ ലോക് സഭയിലേക്കുള്ള പൊതു തിരഞ്ഞെടുപ്പിന്റെ പെരുമാറ്റചട്ട കാലാവധി അവസാനിക്കുന്നോൾ, ഓൺലൈൻ സ്ഥലംമാറ്റം മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ജീവനക്കാർക്ക് മുൻഗണനാപട്ടികയിൽ നിന്ന് സ്ഥലംമാറ്റം നൽകുന്നതിനായി, ഈ സ്ഥാനക്കെയറ്റ ഉത്തരവിലൂടെ നൽകിയ നിയമനങ്ങൾ പുനഃ പരിശോധിക്കുന്നതാണ്.

മേൽ പ്രകാരം തിരുവനന്തപുരം, എറണാകുളം, കോട്ടയം ജീലുകളിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട ജീവനക്കാരെ അതാത് ജീലുകളിൽ നിലവിൽ ഒഴിവുള്ള തഹസിൽദാർ/സീനിയർ സുപ്രണ്ണേഖനം തസ്സികകളിൽ മാത്രം നിയമിക്കുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട ജീലും കലക്കർമ്മാർ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാനക്കെയറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാർ പരാമർശം (1), (2) എന്നിവ പ്രകാരം നിഷ്പർഷിച്ചിട്ടുള്ള തുടർച്ചയായ 2 വർഷത്തിനള്ളിലെ ഒരു വർഷക്കാലത്തെ നിരീക്ഷണകാലം പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതും ടി നിരീക്ഷണ കാലയളവിനാളിൽ പോലീസ് & മജിസ്റ്റ്രീറിയൽ ദൈഡിനിംഗ് നിർബന്ധമായും പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട ജീലും കലക്കർമ്മാർ/ഓഫീസർമാർ ടി ജീവനക്കാരെ ഒരു വർഷത്തെ നിരീക്ഷണകാലയളവിനാളിൽ പോലീസ് & മജിസ്റ്റ്രീറിയൽ ദൈഡിനിംഗ് നിർബന്ധമായും നിയോഗിക്കേണ്ടതും ദൈഡിനിംഗിന് നിയോഗിക്കാത്ത കാരണം കൊണ്ട് നിരീക്ഷണകാലം ദീർഘപ്രക്രിയക്കും വരാൻ ഒടയാക്കാതിരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുമാണ്. പോലീസ് & മജിസ്റ്റ്രീറിയൽ ദൈഡിനിംഗിന് നിയോഗിക്കപ്പെടുന്നവർ റിലിംഗ്രിഷ് ചെയ്യുന്ന പക്ഷം രേഖാചിത്രം അപേക്ഷിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട ജീലും കലക്കർമ്മാർ/ഓഫീസർമാർ ആയത് അവസ്ഥയിൽ പക്ഷം ടി വിവരം ഈ കാര്യാലയത്തിലേക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

ബന്ധപ്പെട്ട ജീലും കലക്കർമ്മാർ ജീവനക്കാരെ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വിട്ടതൽ ചെയ്യാണ്.

ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കാനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും വിവരം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ റിപ്പോർട്ട് ഓഫ് ടാൻസ്പോർട്ട് ഓഫ് ചാർജ്ജ് (ആർ.റീ.സി.) ഉചിതമാർഗ്ഗേണ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ എല്ലാ ജീവനക്കാരെയും HRMS മൊഡ്യൂൾ ഉപയോഗിച്ച് മാത്രം വിചുതൽ / ജോലി പ്രവേശനം നടത്തേണ്ടതും, എല്ലാ ജീവനക്കാരുടെയും വിവരങ്ങൾ സോഫ്റ്റ് വൈയറിൽ അപ്പോൾ ചെയ്തിട്ടുള്ളവയും ദാറും ശരിയാണെന്നും ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവികളും ജീല്ലാ കലക്കർമ്മാതാവും ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

കമ്മീഷൻർ

#### പകർപ്പ്

1. പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, റവന്യൂ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
2. എല്ലാ ജീല്ലാ കലക്കർമ്മാർക്കും
3. അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷൻർ (ആർ ഇ)
4. നോയൽ ഓഫീസർ, സൈറ്റ് ഐടി സെൽ (വൈബ്സെസ്റ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
5. സൈറ്റ് ഐടി സെൽ
6. കത്തതൽ ഘയൽ